

Ansøgning



Send den udfyldte blanket til:

Kulturelt Samråd Fanø

Sekretariatet:
Nordby Bibliotek
Midtbjergvej 2
Nordby
6720 Fanø

Dato modtaget (udfyldes af sekretariatet)	
J.nr. (udfyldes af sekretariatet)	
1. Aktivitet (Hvad søges der til)	

Blanketten skal udfyldes efter anvisningerne og sendes til overstående adresse. Ansøgning behandles på først kommende møde i Kulturelt Samråd.

2. Ansøger

Navn på ansøger (enkeltperson, forening, gruppe o.a.)		
Adresse		
postnummer/by		
Telefon/(fax) og e-mail		@
Hjemmeside	www.	
Konto nr.		

3. Kontakt person

Navn		
Direkte telefon/e-mail		@

4. Aktiviteten

Aktivitetens Starttidspunkt (Dato og evt. klokkeslæt)		Aktivitetens sluttidspunkt	
Formål med aktiviteten (hvorfor vil I lave aktiviteten?):			
Sted for aktiviteten (hvor afholdes aktiviteten?) :			

Beskrivelse af aktiviteten : (Hvad skal der ske? – vedlæg evt. beskrivelsen)

5. Målgruppe/publikum

Målgruppe:

--

6. Økonomiske oplysninger/budget

Indtægter	DKK Beløb	Udgifter	DKK Beløb
Kulturelt Samråd ansøges om:			
Tilskud			
Underskudsgaranti			
"Øvrige indtægter"*			
Egenfinansiering			
Deltagerafgifter			
Sponsorering			
Indtægter i alt		Udgifter i alt	

* Under "øvrige indtægter" skal der anføres, hvormeget der er søgt eller bliver søgt om støtte fra anden side

Når projektet er afsluttet skal der indsendes en beskrivelse af hvordan projektet er forløbet, herunder et afsluttende regnskab til kulturel samråd.

Bilag

Alle ansøgninger skal vedlægge:

1) Årsregnskab for foreningen

(Dette bilag er obligatorisk for foreninger, hvis bilaget mangler vil ansøgningen blive betragtet som ugyldig)

Evt. øvrige vedlagte bilag oplistes her:

Offentlighedsprincippet

Information om bevilgede midler er offentlige. Bidragsmodtager accepterer at Kulturelt Samråd på sin hjemmeside eller andetsteds kan offentliggøre oplysninger om modtagers navn, postadresse, hjemmeside, e-mail adresse og telefonnummer, projektets navn og formål samt det bevilgede beløb.

Underskrift

Sted	Dato
Underskrift kontaktperson	